

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 №1

Утверждаю
Директор МОАУ ДСОШ №1
О.С. Киреева
приказ от 31.08.2022 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Домбаровская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Данная комиссия создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2. Состав общественной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения (по решению педагогического совета), представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского комитета), медицинская сестра (по соглашению), председатель от совета обучающихся (по решению совета школьников), представитель педагогического коллектива (по решению педагогического совета).

2.4. Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оформляет акты проверок;
- оформляет справки по результатам проверок.

В случае отсутствия председателя или секретаря их обязанности может выполнять любой из присутствующих членов Комиссии.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации (МОАУ ДСОШ № 1).

3. Деятельность комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом,

согласованным с администрацией Учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

4. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

4.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

4.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

5. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

5.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

5.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- контролирует соблюдение графика работы столовой и соблюдения графика организованного питания обучающихся;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

5.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания:

- наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность;

- сроки реализации продуктов.

5.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

5.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

5.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.7. Привлекает родительскую общественность к организации и

контролю за питанием обучающихся.

5.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

6. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.3. Результаты контроля отражаются в акте.

6.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

6.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

7. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания

7.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.

7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарногигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепलो-энергообеспечения.

7.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

7.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

7.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7.9. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке. Решения, принятые Комиссией и не противоречащие законодательству РФ, уставу МОАУ ДСОШ №1, являются рекомендательными для образовательной организации. Решения Комиссии, утвержденные приказом директора МОАУ ДСОШ №1, являются обязательными для исполнения.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии или у делопроизводителя).